

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» г. Холма

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:  Ю.П. Маслова

Приказ №14 от 17.01.2024 г.

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Учреждение может получить при осуществлении своей деятельности в соответствии с его уставом.

1.4. Требования настоящей Политики распространяются на защиту информации с ограниченным доступом, отнесенной к информации, составляющей ПДн.

1.5. Политика является дополнением к действующим в Российской Федерации нормативным документам по вопросам обеспечения информационной безопасности ПДн, и не исключает обязательного выполнения их требований.

1.6. Политика служит основой для разработки комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности ПДн Учреждения, а также нормативных и методических документов, обеспечивающих ее реализацию.

1.7. Политика определяет следующие основные вопросы защиты информации:

- основные принципы и требования по защите информации, составляющей ПДн,
- порядок организации и проведения работ по защите информации,
- порядок обеспечения защиты информации при эксплуатации ИСПДн,
- порядок организации делопроизводства, хранения и обращения накопителей и носителей информации.

**2. Основные понятия, используемые в Политике**

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Безопасность информации** - состояние защищенности информации, характеризуемое способностью технических средств и информационных технологий обеспечивать конфиденциальность, целостность и доступность информации при ее обработке техническими средствами.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Веб-сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://sh-xolmskaya-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

**Вирус (компьютерный, программный)** - исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения. Созданные дубликаты компьютерного вируса не всегда совпадают с оригиналом, но сохраняют способность к дальнейшему распространению и самовоспроизведению.

**Вредоносная программа** - программа, предназначенная для осуществления

несанкционированного доступа и (или) воздействия на персональные данные или ресурсы информационной системы персональных данных.

**Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования.

**Защищаемая информация** - информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Источник угрозы безопасности информации** - субъект доступа, материальный объект или физическое явление, являющиеся причиной возникновения угрозы безопасности информации.

**Накопитель информации** - устройство, предназначенное для записи и (или) чтения информации на носитель информации. Накопитель информации конструктивно может содержать в себе неотчуждаемый носитель информации, либо может быть предназначен для использования сменных носителей информации. Накопители подразделяются на встроенные (в конструктиве системного блока) и внешние (подсоединяемые через порт). Встроенные накопители подразделяются на съемные и несъемные.

**Нарушитель безопасности персональных данных** - физическое лицо, случайно или преднамеренно совершающее действия, следствием которых является нарушение безопасности персональных данных при их обработке (в том числе техническими средствами) в информационных системах персональных данных.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

**Носитель информации** - физический объект, предназначенный для хранения информации.

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Перехват (информации)** - неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные** субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения).

**Пользователь информационной системы персональных данных** - лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее

результаты ее функционирования.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Система защиты персональных данных** - комплекс организационных мер и программно-технических (в том числе криптографических) средств обеспечения безопасности информации в ИСПДн.

**Технические средства информационной системы персональных данных** - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

**Технический канал утечки информации** - совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

**Угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам** - неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

#### **Обозначения и сокращения**

**ИСПДн** - информационная система персональных данных.

**НСД** - несанкционированный доступ.

**ПДн** - персональные данные.

**Политика** - политика образовательных учреждений в отношении обработки персональных данных.

**СЗПДн** - система защиты персональных данных.

**ТЗКИ** - техническая защита конфиденциальной информации.

**ТС** - техническое средство.

### **3. Принципы обеспечения защиты информации, составляющей персональные данные.**

Защита информации, составляющей ПДн, осуществляется в соответствии со следующими основными принципами:

3.1. Законность — предполагает обеспечение защиты ПДн в соответствии с действующим в РФ законодательством и нормативными актами в области защиты ПДн. Пользователи и обслуживающий персонал ИСПДн должны быть осведомлены о правилах и порядке работы с защищаемой информацией и об ответственности за их нарушение.

3.2. Системность — предполагает учет всех взаимосвязанных, взаимодействующих и

изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, существенно значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПДн ИСПДн.

3.3. Комплексность — предполагает согласованное применение разнородных средств и систем при построении комплексной системы защиты информации, перекрывающей все существенные каналы реализации угроз и не содержащей слабых мест на стыках отдельных ее компонентов. Для каждого канала утечки информации и для каждой угрозы безопасности должно существовать несколько защитных рубежей. Создание защитных рубежей осуществляется с учетом того, чтобы для их преодоления потенциальному злоумышленнику требовались профессиональные навыки в нескольких невязанных областях.

3.4. Непрерывность — предполагает функционирование СЗПДн в виде непрерывного целенаправленного процесса, предполагающего принятие соответствующих мер на всех этапах жизненного цикла ИСПДн. ИСПДн должны находиться в защищенном состоянии на протяжении всего времени их функционирования. В соответствии с этим принципом должны приниматься меры, не допускающие переход ИСПДн в незащищенное состояние.

3.5. Своевременность — предполагает упреждающий характер мер обеспечения безопасности ПДн, то есть постановку задач по комплексной защите ИСПДн и реализацию мер обеспечения безопасности ПДн на ранних стадиях разработки ИСПДн в целом и ее системы защиты информации, в частности.

3.6. Совершенствование — предполагает постоянное совершенствование мер и средств защиты информации на основе комплексного применения организационных и технических решений, квалификации персонала, анализа функционирования ИСПДн и ее системы защиты с учетом изменений условий функционирования ИСПДн, появления новых методов и средств перехвата информации, изменений требований нормативных документов по защите ПДн.

3.7. Персональная ответственность — предполагает возложение ответственности за обеспечение безопасности ПДн и ИСПДн на каждого исполнителя в пределах его полномочий. В соответствии с этим принципом распределение прав и обязанностей исполнителей строится таким образом, чтобы в случае любого нарушения круг виновников был четко известен или сведен к минимуму.

3.8. Минимальная достаточность — предполагает предоставление исполнителям минимально необходимых прав доступа к ресурсам ИСПДн в соответствии с производственной необходимостью, на основе принципа «запрещено все, что не разрешено явным образом».

3.9. Гибкость системы защиты — предполагает наличие возможности варьирования уровнем защищенности при изменении условий функционирования ИСПДн.

3.10. Обязательность контроля — предполагает обязательность и своевременность выявления и пресечения попыток нарушения установленных правил обеспечения безопасности ПДн на основе используемых систем и средств защиты информации. Контроль за деятельностью каждого пользователя, каждого средства защиты и в отношении каждого объекта защиты должен осуществляться на основе применения средств контроля и регистрации и должен охватывать как несанкционированные, так и санкционированные действия пользователей.

#### **4. Основные требования по защите информации, составляющей персональные данные.**

4.1. Защита информации в ИСПДн является неотъемлемой составной частью управленческой и научной деятельности Учреждения и осуществляется во взаимосвязи с другими мерами по защите информации, составляющей ПДн.

4.2. Защита информации является составной частью работ по созданию и эксплуатации ИСПДн и осуществляется в установленном настоящей Политикой порядке и реализуется в виде системы (подсистемы) защиты ПДн.

4.3. Защита информации осуществляется посредством выполнения комплекса мероприятий по предотвращению утечки информации по техническим каналам, за счет НСД к ней, по предупреждению преднамеренных программно - технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности ТС.

4.4. В ИСПДн используются сертифицированные по требованиям безопасности информации средства защиты информации и (или) технические и организационные решения, исключающие утечку информации по техническим каналам, за счет НСД, предупреждающие

нарушение целостности информации и ее санкционированной доступности.

4.5. Защита информации является дифференцированной в зависимости от применяемых технических средств, обрабатывающих информацию, составляющую ПДн, установленного класса ИСПДн и утвержденной для ИСПДн модели угроз.

4.6. Все используемые в ИСПДн средства защиты информации проверяются на соответствие ограничениям и условиям эксплуатации, изложенным в сертификате соответствия, эксплуатационной документации или формуляре (для технических и программных средств защиты информации соответственно).

4.7. Обработка информации составляющей ПДн осуществляется на основании письменного разрешения (приказа) руководителя Учреждения.

4.8. Ответственность за обеспечение выполнения установленных требований по защите информации возлагается на руководителя Учреждения.

4.9. Все ИСПДн проходят оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до начала обработки информации составляющей ПДн.

## **5 Субъекты персональных данных, их права и обязанности, объем и категории обрабатываемых персональных данных**

5.1. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- работников, в том числе бывших; родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- пользователей Сайта Учреждения;
- физических лиц – посетителей Учреждения.

5.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике.

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

5.4. Биометрические персональные данные Учреждение не обрабатывает.

5.5. Обработка персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании согласия Субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных Субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

5.6. Основные права и обязанности Учреждения

5.6.1. Учреждение имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.6.2. Учреждение обязано:

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

#### 5.6.3. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его персональных данных;
- обратиться к Учреждению для ознакомления с объемом содержащихся у Учреждения его персональных данных, порядком и способом их обработки. При этом ознакомление Субъекта персональных данных с интересующей его информацией должно быть произведено в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

#### 5.6.4. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Учреждению достоверные данные о себе;
- сообщать Учреждению об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

5.7. Лица, передавшие Учреждению недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### **6. Принципы обработки персональных данных.**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные,

обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **7. Цели сбора персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения;
- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов;
- организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения;
- регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения
- реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Субъект персональных данных;
- обеспечение безопасности;
- иных целей, предусмотренных настоящей Политикой.

## **8. Условия обработки персональных данных**

8.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.2. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

8.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

## **9. Порядок и условия обработки персональных данных**

9.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки, имеется необходимость в достижении этих целей, и (или) действует срок согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не установлено ФЗ о персональных данных. По истечению срока хранения, обрабатываемые персональные данные подвергаются уничтожению либо обезличиванию.

9.2. В случае предоставления Субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях Субъекта персональных данных.

9.3. Учреждение осуществляет: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных

данных.

9.4. Учреждение – оператор персональных данных – обязано:

- Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

- Обеспечить Субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

- По запросу Субъекта персональных данных или его законного представителя Учреждение сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

- Разъяснять Субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

- Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

- Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

- Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, или иным соглашением между Учреждением и Субъектом персональных данных.

- В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### **10. Получение персональных данных:**

10.1. Все персональные данные Учреждение получает от Субъекта персональных данных, а в случаях, когда Субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если Субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

10.2. В случае, когда Субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

10.3. Молчание или бездействие Субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

10.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

#### **11. Хранение персональных данных**

11.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

11.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

11.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

11.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

#### **12. Организация обработки персональных данных.**

12.1. Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным предоставляется исключительно работникам Учреждения, занимающим должности, функциональные обязанности которых предусматривают обработку соответствующих персональных данных.

12.2. Работники Учреждения осуществляют обработку, включая сбор накопление, хранение, систематизацию, уточнение, извлечение и передачу персональных данных Субъектов, а также обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа, неправомерного использования, утраты и уничтожения.

12.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется:

- без использования средств автоматизации на материальных носителях персональных данных (личные дела, справки, отчеты, ведомости и пр.);
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах персональных данных, защищенных по требованиям безопасности в соответствии с нормативными и методическими документами ФСТЭК и ФСБ России.

12.4. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии Субъекта персональных данных.

12.5. Персональные данные Субъектов не раскрываются третьим лицам и не распространяются иным образом без согласия Субъекта персональных данных, либо его законных представителей, если иное не предусмотрено международным и российским законодательством.

12.6. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ о персональных данных.

### **13. Обеспечение информационной безопасности персональных данных**

13.1. Безопасность персональных данных, обработка которых осуществляется в Учреждении, обеспечивается за счет реализации системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры по защите, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

13.2. В Учреждении обеспечивается применение следующих основных организационных и технических мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ о персональных данных, требований подзаконных нормативных правовых актов, а также документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере защиты информации:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов в Учреждении, регламентирующих порядок и правила обработки и защиты персональных данных;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- защита персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, от несанкционированного доступа;
- осуществление антивирусного контроля;
- применение средств резервного копирования и восстановления информации;
- ограничение физического доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

### **14. Прекращение обработки персональных данных.**

14.1. Учреждение прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

14.2. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

14.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

14.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

14.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

### **15. Передача персональных данных.**

15.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

15.2. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

15.3. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

15.4. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным Субъектов персональных данных, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

- не передавать персональные данные без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъектов персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

- предупреждать лиц, которым переданы персональные данные Субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены Субъектами персональных данных. Директор Учреждения и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

- передавать без согласия Субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

- передавать персональные данные представителям Субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

- передавать персональные данные Субъектов персональных данных работникам другого структурного подразделения в порядке и на условиях, определенных локальным актом Учреждения.

### **16. Заключительные положения.**

16.1. Настоящая Политика утверждается директором Учреждения, вступает в силу со дня её утверждения и действует до принятия новой.

16.2. Иные вопросы обработки персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Учреждением в категории - Работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников, физические лица по гражданско-правовым договорам.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные:

- в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о получении дополнительного профессионального образования;</li> <li>- сведения о владении иностранными языками;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- сведения о дисциплинарных взысканиях;</li> <li>- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;</li> <li>- сведения о семейном положении;</li> <li>- сведения о близких родственниках, свойственниках;</li> <li>- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- информация об оформленных допусках к государственной тайне;</li> <li>- иное.</li> </ul>	Ручная и автоматизированная обработка	Период работы в учреждении	Согласно номенклатуре дел
общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> </ul>	Ручная и автоматизированная обработка	Период обучения в учреждении	Согласно номенклатуре дел

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о получении дополнительного профессионального образования;</li> <li>- сведения о владении иностранными языками;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- сведения о дисциплинарных взысканиях;</li> <li>- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;</li> <li>- сведения о семейном положении;</li> <li>- сведения о близких родственниках, свойственниках;</li> <li>- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- информация об оформленных допусках к государственной тайне;</li> <li>- сведения о судимости;</li> <li>- иное.</li> </ul>			
<p>общие и биометрические персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о получении дополнительного профессионального образования;</li> <li>- сведения о владении иностранными языками;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- сведения о дисциплинарных взысканиях;</li> <li>- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;</li> <li>- сведения о семейном положении;</li> <li>- сведения о близких родственниках,</li> </ul>	<p>Не обрабатываются</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

	<p>свойственников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- информация об оформленных допусках к государственной тайне;</li> <li>- фото;</li> <li>- видео;</li> <li>- отпечатки пальцев;</li> <li>- расовая, национальная принадлежности;</li> <li>- политические взгляды;</li> <li>- религиозные или философские убеждения;</li> <li>- состояние здоровья, интимной жизни;</li> <li>- иное.</li> </ul>			
<p>общие, специальные и биометрические персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о получении дополнительного профессионального образования;</li> <li>- сведения о владении иностранными языками;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- сведения о дисциплинарных взысканиях;</li> <li>- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;</li> <li>- сведения о семейном положении;</li> <li>- сведения о близких родственниках, свойственниках;</li> <li>- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- информация об оформленных допусках к государственной тайне;</li> <li>- расовая, национальная принадлежности;</li> <li>- политические взгляды;</li> <li>- религиозные или философские убеждения;</li> <li>- состояние здоровья, интимной жизни;</li> <li>- сведения о судимости;</li> <li>- фото;</li> <li>- видео;</li> <li>- отпечатки пальцев;</li> <li>- иное.</li> </ul>	<p>Не обрабатываются</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Перечень персональных данных, обрабатываемых Учреждением в категории обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся; физические лица, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные:

- в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в получении образования, обеспечения личной безопасности:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- сведения о родителях (законных представителях);</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- иное (медицинские справки, заключения ПМПК, индивидуальные программы реабилитации/абилитации инвалидов).</li> </ul>	Ручная и автоматизированная обработка	Период обучения в учреждении	Согласно номенклатуре дел
общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- сведения о родителях (законных представителях);</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- иное (медицинские справки, заключения ПМПК, индивидуальные программы реабилитации/абилитации инвалидов).</li> </ul>	Ручная и автоматизированная обработка	Период обучения в учреждении	Согласно номенклатуре дел
общие и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в</li> </ul>	Не обрабатываются	-	-

	<p>форме электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- сведения о родителях (законных представителях);</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- фото;</li> <li>- видео;</li> <li>- отпечатки пальцев;</li> <li>- иное.</li> </ul>			
<p>общие, специальные и биометрические персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- сведения о родителях (законных представителях);</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- иное (медицинские справки, заключения ПМПК, индивидуальные программы реабилитации/абилитации инвалидов);</li> <li>- фото;</li> <li>- видео;</li> <li>- отпечатки пальцев.</li> </ul>	<p>Не обрабатываются</p>	-	-