

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» г. Холма

Утверждено

Приказ № 80 от 11 июня 2021 г.

Директор школы:  Ю.П. Маслова

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся.

I. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа" г. Холма, далее - Учреждение.

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Санитарно – гигиенических правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020г.;
- Устава Учреждения.
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников.

1.1 Настоящее Положение устанавливает режим работы Учреждения, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2 Режим работы Учреждения определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3 Режим работы Учреждения, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4 Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5 Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

2.1 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4 классах - 34 недели, в 5 -11 классах – 34 учебных недель.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на всех уровнях образования делится на 3 триместра.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: - 5-учебных дней.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), предметные, элективные курсы и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока.

2.5.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в Учреждение с 8.00

2.5.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы

- 1 класс – в первом полугодии - по 4 урока в день по 35 минут каждый, один из которых проводится в активной форме (игра, экскурсия); во втором полугодии - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.5.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.5.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале учебного года и утверждается директором школы.

2.5.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе - за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

2.5.6. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.5.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.5.8. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется с 15.00 до 17.00 ежедневно.

2.5.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.5.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.5.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.5.12 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием внеурочной деятельности и дополнительного образования (кружков, секций, детских общественных объединений).

2.5.13. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.5.14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.5.15. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором Учреждения ежегодно.

2.6. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.7. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.8. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и иных чрезвычайных ситуациях .

III. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

IV. Делопроизводство.

Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора Учреждения:

- О режиме работы на учебный год
- Об организации питания
- О расписании занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования

4.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

4.4. Графики работы специалистов.