

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 29.01.2025 № 43

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025301188472 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.02.2025 за
ГРН 2255300168759



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» г. Холма

ПРИНЯТ
Наблюдательным советом школы
Протокол №1 от 16 января 2025 года

Новгородская область
г. Холм
2025 год

1. Общие положения и правосубъектность

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Холмского муниципального района Новгородской области от 14.12.2009 № 806 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Холма.

Сокращенное наименование: МАОУСОШ г. Холма.

1.3. Адрес Учреждения: 175270 Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, ул. Октябрьская, д. 66.

1.4. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Холмский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Холмского муниципального округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 175270, Новгородская область, Холмский муниципальный округ, г. Холм, пл. Победы, д. 2.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Холмского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- центр образования естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста»;

- школьный спортивный клуб «Гладиатор».

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района и иных, не запрещённых федеральными законами источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.19. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального района. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

1.20. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.21. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

1.25. Учреждение содействует деятельности общественных, педагогических организаций и методических объединений, связанных со средним общим и дополнительным образованием, регулирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, разрешенных законом. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.26. Учреждение создает у себя необходимые условия для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.28. Учреждение в соответствии с законодательством вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, действующих в соответствии со своими уставами.

1.29. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством (осуществлять подбор и нести ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления их за рубеж, осуществлять прием иностранных делегаций по линии контрактов Учреждения и по линии других организаций, предприятий, граждан, заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями об обмене педагогическими работниками и обучающимися, вступать в международные организации).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, социальной адаптации в жизни, обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации:

– основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования,
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

2.4. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности:

- оказание психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

2.5. В соответствии с видами деятельности, перечисленными в пунктах 2.3., 2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, не включенную в муниципальное задание, приносящую доход и соответствующую указанным целям:

- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуги по присмотру и уходу за обучающимися;
- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- предоставление услуг библиотеки для населения;
- организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;
- проведение музыкально-развлекательных мероприятий;

- занятия с учащимися углубленным изучением предметов сверх федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация и сдача в пользование в порядке, установленном настоящим Уставом, имущества Учреждения, находящегося в его самостоятельном распоряжении и приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;
- осуществление торгово-закупочной деятельности;
- производство товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения и реализация ее;
- организация оптово-розничной торговли;
- содействие в организации туризма, в том числе международного;
- создание и реализация различных видов программного обеспечения для персональных компьютеров;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- управление основными фондами, имуществом и денежными средствами, находящимися в самостоятельном распоряжении Учреждения, в деятельности других предприятий, учреждений и организаций, в том числе путем приобретения их акций, а также иных ценных бумаг и получения доходов по ним.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет учащихся.

3.4. Компетенция Учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- принимает решение о передаче имущества Учреждению в оперативное управление;

- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- принимает решение об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с Директором Учреждения;
- проводит аттестацию Директора Учреждения и кандидатов на должность Директора Учреждения, определяет порядок ее проведения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Администрацией;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

3.5. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения, срок полномочий.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

Директор Учреждения и кандидаты на должность Директора Учреждения проходят аттестацию в порядке, определяемом Учредителем.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.5.1. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Комитет финансов Администрации Холмского муниципального округа;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.3. Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

– решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения.

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 11 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- представители общественности – 6 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека (на основании решения Общего собрания работников Учреждения).

3.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 1 год. Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается распоряжением Администрации Холмского муниципального округа.

3.6.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения Директора Учреждения и иных заинтересованных лиц о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам внесения изменений в Устав, создании или ликвидации филиалов и представительств Учреждения, реорганизации или ликвидации самого Учреждения, вопросам, касающимся изъятия или передачи имущества Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Они принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По выбору кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.4. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения по совершению крупных сделок, особенно сделок при заключениях которых имеется заинтересованность Директора Учреждения, проведения аудита бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации. Решения по данным вопросам принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов. Решения принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало

50 процентов плюс один голос присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.5. Решение всех вышеперечисленных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы другим органам Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Общее собрание работников Учреждения.

3.7.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- участвует в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает Положение об оплате труда, Положение о материально стимулирующих выплатах;

- избирает представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях.

3.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

3.7.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной трети его состава или по инициативе Директора Учреждения. Формой работы Общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.7.6. Для ведения заседания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Учреждения.

3.7.7. Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения.

3.8.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения или выпуска из Учреждения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам

Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

- утверждение Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

3.8.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета Учреждения могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.3. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом Директора Учреждения.

3.8.4. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.8.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

3.8.6. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

3.8.7. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

3.8.8. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.8.9. На заседании Педагогического совета Учреждения секретарем Педагогического совета Учреждения ведется протокол. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

3.9. Совет учащихся создается по инициативе учащихся и действует на основании своего положения.

3.9.1. Совет учащихся в праве:

- обращаться к администрации с ходатайством о поощрении учащихся; за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления; с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

- принимать участие в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий; разработке локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся; установлении требований к одежде учащихся; проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

- собирать предложения учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- представлять интересы учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- формировать мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся.

3.10. В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения или другой представительный орган работников Учреждения.

3.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может быть создан Совет родителей, который действует на основании своего положения.

3.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.12.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах

Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.12.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений), не затрагивающих финансовые вопросы, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), Педагогического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общим собранием работников Учреждения.

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при ее наличии

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные

интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Педагогический совет Учреждения, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующей государственной инспекции труда или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

4.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения (при наличии) утверждается приказом Директора Учреждения.

4.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества, в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией Холмского муниципального округа.

5.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.